

## 전자식권 시스템 관리자 매뉴얼 (식수 관리 시스템)



## - 목 차 -

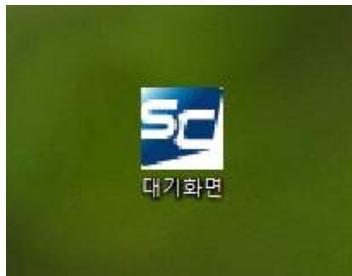
---

---

<b>1. 전자식권 시스템 작동요령</b>	-3-	<b>5. 분석</b>	-15-
<b>2. 등록</b>	-4-	1) 개인별 식수현황 2) 개인별 기간별 식수현황 3) 일별 식수현황 4) 업체별 상세식수현황 5) 삭제 식수현황 6) 키오스크 수입현황	
1) 개인등록 2) 업체등록 3) 업체별/개인별 식사단가 등록 4) 식사별 시간대 등록 5) 식수인원 등록 6) 자동충전대상관리 7) 카드 재발급 대체			
<b>3. 충전식</b>	-10-	<b>6. 시스템</b>	-16-
1) 카드 충전 2) 충전 내역 조회 3) 카드 환불 4) 환불 내역 조회 5) 잔액 표시		1) 엑셀 자료 IMPORT 2) 시리얼 리더기 연결 3) USB 리더기 연결 4) 카드 사용 금지	
<b>4. 식권(현금)판매</b>	-13-	<b>7. 환경설정</b>	-18-
1) 식권 판매/출력 2) 식권판매 내역조회 3) 식권 단가 설정		1) 환경설정 2) 오늘의 메뉴 3) 무료사용 휴일 등록 4) 사용금지 일자 등록 5) 석식무료등록 6) 비밀번호 변경	
		<b>8. 문제 발생시 대처 방법</b>	-23-

## 1. 전자식권 시스템 작동요령

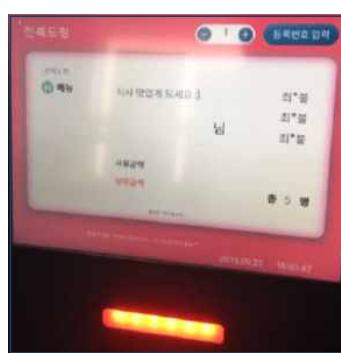
1) 프로그램 실행: '대기화면' 더블 클릭



2) 대기화면



<정상처리>



<처리불가>

확인사항 : 모니터에 대기화면 및 리더기 상단 부분 LED 정상적으로 나오는지 확인

정상처리: 파란색, 초록색 점멸

비정상처리: 빨간색, 빨강색 점멸

## 2. 등록

### 1) 개인등록

SC POINT 식수관리 Ver 2.1 - [개인등록]

등록 충전/환불 상품판매 식권(한글)판매 환경설정 분석 시스템 기부금 도움말

개인등록

고객번호 00007

성명

업체명 선택하세요.

부서

직급

사번

전화번호

팩스번호

휴대폰

메모사항

카드No.

등록일시

카드번호

선택하세요

신규 등록 시  
반드시 읊복하세요

저장

카드분실환불

잔액 0

조회기준

등록카드 미등록카드 사용증지카드 삭제카드 전체카드

성명	사번	업체명	부서명	카드No.	구분
홍길동	202505	에스씨포인트			후불
홍길삼	202	테스트업체			선행
홍길오		에스씨포인트			선행
홍길원	202512	에스씨포인트	개발지원		선행
홍길숙	20251217	에스씨포인트	영업관리		후불

식수일 2025년 11월 18일 화요일 ~ 2025년 12월 18일 목요일

조회

NO	일자	조식수량	조식금액	중식수량	중식금액	석식수량	석식금액	마식수량	마식금액	상품수량	상품금액	합계금액						
합계	조식	0	0	중식	0	0	석식	0	0	마식	0	0	상품	0	0	합계	0	0
													기부	0	0	선행	0	0

카드를 리더기에 읽혀주세요.

지폐수량: 0 카드잔여수량: 0 영수증출학가능수량: 0

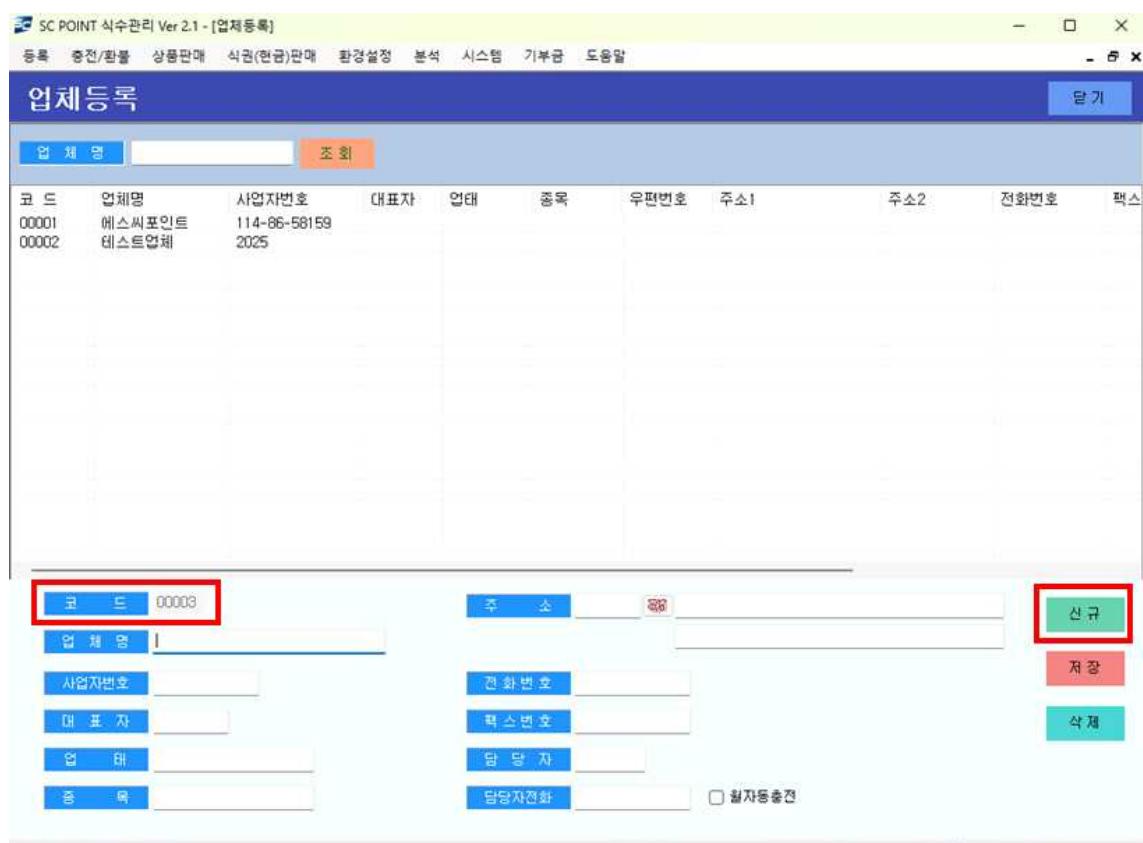
- ① 등록할 카드를 리더기 위에 올려 놓음
- ② “신규” 버튼 클릭
- ③ 고객번호 생성확인
- ④ 내용작성(성명, 업체명, 부서 등등)
- ⑤ 카드번호 생성확인
- ⑥ 식수종류 선택(선행 or 후불)
- ⑦ “저장” 클릭

※ 카드 삭제 방법: 오른쪽 화면에서 이름을 선택하고 “삭제” 버튼 클릭  
단, 선불카드는 금액이 있을 경우 먼저 환불처리하여 “0원”을 만들고 삭제해야함.

## 2) 업체등록



① 상단 메뉴바 “등록” → “업체등록”



카드를 리더기에 밀려주세요.

지폐수량 : 0 카드잔여수량 : 0 영수증 출력 가능수량 : 0

- ② “신규” 버튼 클릭
- ③ 코드 생성 확인
- ④ 내용 작성: 사업자 번호까지만 입력해도 무관(단, 사업자 양식에 맞게)
- ⑤ 내용작성(성명, 업체명, 부서 등등)
- ⑥ “저장” 클릭

\* 업체 삭제 방법: 업체 선택 후, “삭제” 버튼 클릭

3) 업체별/개인별 식사단가 등록: 업체 등록 후 단가를 설정해야 처리가 됩니다.



① 상단 메뉴바 “등록” → “업체별/개인별 식사단가 등록”



- ② “신규” 버튼 클릭  
③ 업체명/개인명에서 업체 선택  
④ 식사 금액 설정 후 “저장” 클릭

#### 4) 식사별 시간대 등록



① 상단 메뉴바 “등록” → “식사별 시간대 등록”



② 시간은 24시간제(24-hour clock) 기준으로 등록: 오후 01:00 X, 13:00 O

③ 조/중/석식에 대한 시간은 겹치지 않아야 함

5) 식수 인원 등록: 관리자가 식수인원을 등록(※식수삭제의 경우 개인별 식수 현황에서 가능)



## ① 상단 메뉴바 “등록” → “식수 인원 등록”



## ② “신규” 버튼 클릭

③ 식수일, 업체명, 식당명, 식사구분, 성명 순으로 선택

#### ④ “저장” 버튼 클릭

## 6) 자동충전 대상 관리



① 상단 메뉴바 “등록” → “자동충전 대상 관리”

업체명	부서명	성명	사번	조회
대상여부	업체대상여부	개인제외여부	카드여부	인쇄
<input checked="" type="checkbox"/> 후불미수금액조회	<input checked="" type="checkbox"/> 자동충전일			
대상여부	성명	사번	업체명	부서명
제외업체	홍길동	202505	에스씨포인트	
제외업체	홍길동	223142	테스트업체	테스트
제외업체	홍길삼	202	테스트업체	
제외업체	홍길오		에스씨포인트	
제외업체	홍길원	202512	에스씨포인트	개발지원
제외업체	홍길육	20251217	에스씨포인트	영업관리

※ 매달 1일 자동충전에 대한 정보 확인 가능

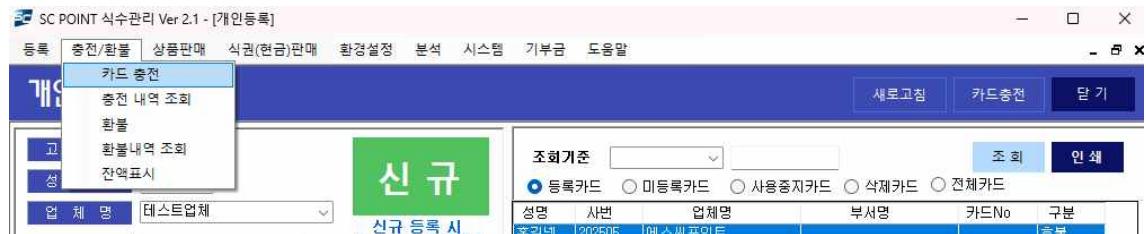
- ② 후불 미수금금액 조회: 선택 후 조회 → 선불 사용 후 후불로 전환되어 사용한 금액 표시
- ③ 자동충전일: 선택 후 조회 → 충전금액 및 충전차감금액 표시

업체명	부서명	성명	사번	조회
대상여부	업체대상여부	개인제외여부	카드여부	인쇄
<input checked="" type="checkbox"/> 후불미수금액조회	<input checked="" type="checkbox"/> 자동충전일			
대상여부	성명	사번	업체명	부서명
사용선불카드없음	홍길동	202505	에스씨포인트	
제외업체	홍길동	223142	테스트업체	테스트
제외업체	홍길삼	202	테스트업체	
제외인원	홍길오		에스씨포인트	
충전대상	홍길원	202512	에스씨포인트	개발지원
사용선불카드없음	홍길육	20251217	에스씨포인트	영업관리

※ 수동충전 대상자: 조회 후 개인제외 여부 체크

### 3. 충전식

#### 1) 카드충전

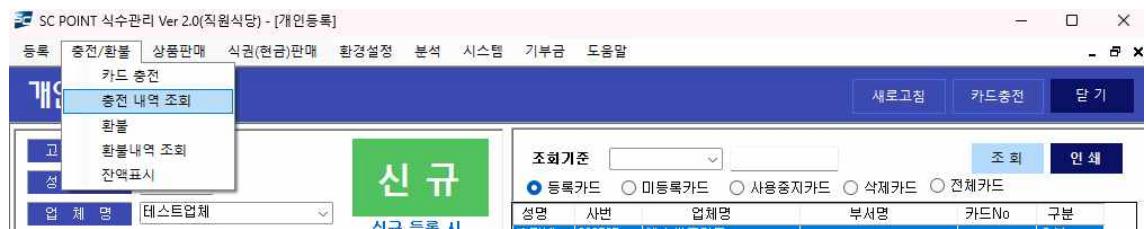


① 상단 메뉴바 “충전/환불” → “카드 충전”

② 식당 선택 후 확인

③ 원하는 금액 입력 및 버튼 클릭

#### 2) 충전 내역 조회

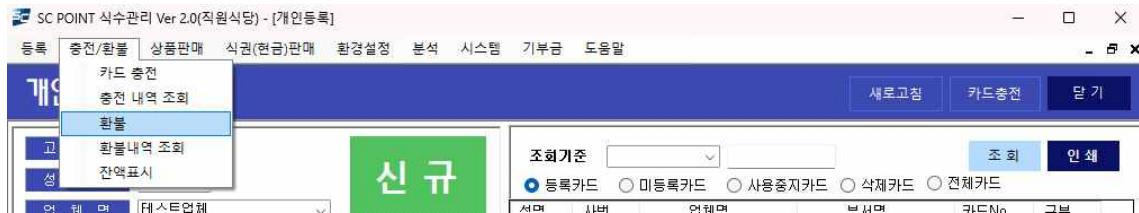


① 상단 메뉴바 “충전/환불” → “충전 내역 조회”

충전일자	충전시간	업체명	부서명	성명	카드RF번호	카드No	충전금액	잔액	비고
2025-12-19	09:37:34	에스씨포인트		홍길오	23BA5C66		50,000	826,000	
2025-12-19	09:37:41	테스트업체		홍길삼	1772762C		50,000	58,000	
2025-12-19	09:37:43	테스트업체		홍길삼	1772762C		50,000	108,000	
2025-12-19	09:37:44	테스트업체		홍길삼	1772762C		50,000	158,000	

② 조회기간을 설정하여 충전내역조회 가능

### 3) 환불



① 상단 메뉴바 “충전/환불” → “환불”



② 개인등록 화면에서 이름이 정확히 올라왔는지 확인

③ 카드를 올려놓으면 자동으로 잔액이 확인됨

④ 환불금액 입력 후 “환불” 버튼 클릭

※ 카드분실환불: 카드를 잃어버려 카드가 없는 상태에서 남은 잔액을 환불해줄 때 사용  
(카드는 0원 처리되며, 빠져나간 금액이 환불내역으로 올라감)

### 4) 환불 내역 조회

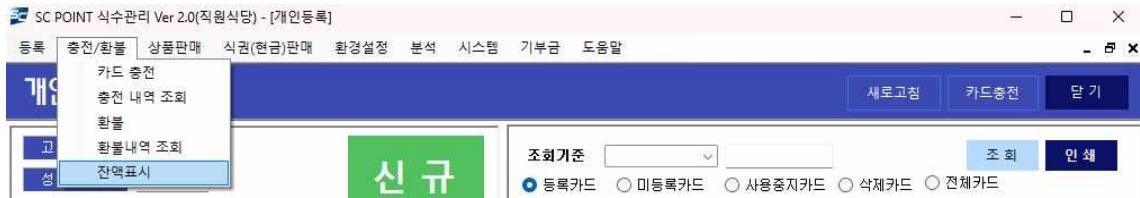


① 상단 메뉴바 “충전/환불” → “환불내역 조회”

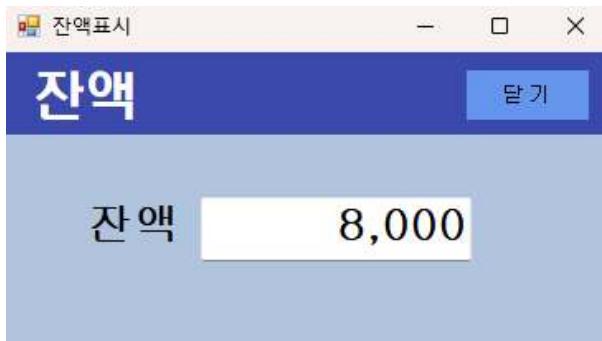


② 조회기간을 설정하여 환불 내역 조회 가능

## 5) 잔액표시



① 상단 메뉴바 “충전/환불” → “잔액표시”



② 카드 태그 시 카드의 남은 잔액을 표시

※ 카드 없이 충전 및 환불



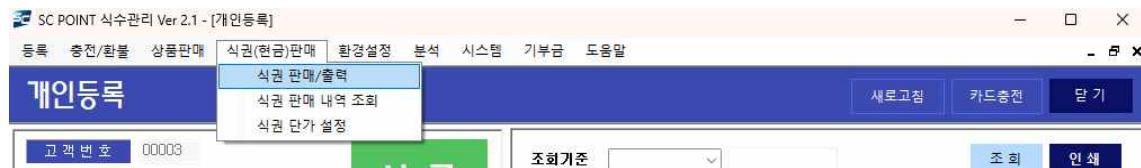
① 개인조회 후 대상 선택하고 좌측의 “충전”

② 충전/환불 금액을 입력 후 “확인” 버튼 클릭

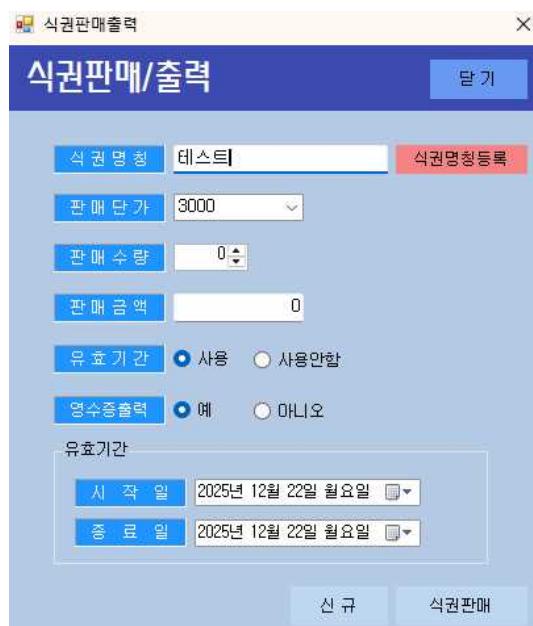
주의: 리더기 위에 카드가 올려져 있을 경우 수동 충전/환불이 불가능  
(카드 사용 충전은 상단 메뉴 [충전/환불 → 카드 충전] 사용)

## 4. 식권(현금) 판매

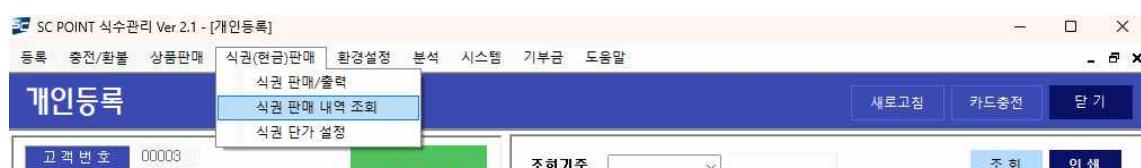
### 1) 식권 판매/출력



① 상단 메뉴바 “식권(현금) 판매” → “식권 판매/출력”



### 2) 식권판매 내역 조회



① 상단 메뉴바 “식권(현금) 판매” → “식권 판매 내역 조회”

판매일자	식당명	식권명칭	시작번호	종료번호	판매단가	판매수량	판매금액	유효기간	유효시작일	유효종료일
2025-12-22	테스트	0001	0001	3000	1	3000	사용	2025-12-22	2025-12-22	
2025-12-22	테스트	0002	0002	3000	1	3000	사용	2025-12-22	2025-12-22	
2025-12-22	테스트	0003	0003	3000	1	3000	사용	2025-12-23	2025-12-30	
2025-12-22	테스트	0004	0004	3000	1	3000	사용	2025-12-23	2025-12-30	

3) 식사 단가 설정: 3가지 금액으로 설정 가능



① 상단 메뉴바 “식권(현금) 판매” → “식권 단가 설정”



② 원하는 금액을 판매 금액 1 ~ 3 까지 지정 후, 저장

## 5. 분석

SC POINT 식수관리 Ver 2.1 - [개인등록]

등록 충전/환불 상품판매 식권(현금)판매 환경설정

**개인등록**

고객번호: 00003  
성명: 홍길상  
업체명: 테스트업체

선택  
선택

분석 시스템 기부금 도움말  
개인별 식수 현황  
개인별 기간별 식수 현황  
일별 식수 현황  
업체별 상세 식수 현황  
삭제 식수 현황  
키오스크 수입 현황  
키오스크 결제 현황

새로고침 카드충전 닫기  
조회 인쇄  
미동록카드 ○ 사용중지카드 ○ 삭제카드 ○ 전체카드  
업체명 부서명 카드No 구분  
에스씨포인트 추출

※ 상단 메뉴바 “분석” → 각각의 현황 선택 후 조회 및 출력

- ① 개인별 식수 현황: 시간 순으로 수량 집계, 식수 삭제 가능, 자동충전일 선택 시 충전 차감  
금액 및 충전 차감일 확인 가능

**개인별식수현황**

식수일: 2025년 12월 22일 월요일 ~ 2025년 12월 22일 월요일  
업체명: 선택하세요.  
성명: 선택하세요.  
식당구분: 선택하세요.  
선후불구분: 전체  
식사구분: 선택하세요.  
결제여부: 전체  
자동충전일: 전체

조회 삭제 인쇄  
결제

- ② 개인별 기간별 식수 현황: 개인별로 기간을 정해서 집계

**개인별 기간별 식수 현황**

식수일: 2025년 12월 22일 월요일 ~ 2025년 12월 22일 월요일  
업체명: 선택하세요.  
식당구분: 선택하세요.  
선후불구분: 선택하세요.

조회 인쇄

- ③ 일별 식수 현황: 식당별로 집계

**일별 식수현황**

식수일: 2025년 12월 22일 월요일 ~ 2025년 12월 22일 월요일  
식당구분: 선택하세요.  
선후불구분: 선택하세요.

조회 인쇄

- ④ 업체별 상세 식수 현황: 업체 기준으로 집계

**업체별상세식수현황**

식수일: 2025년 12월 22일 월요일 ~ 2025년 12월 22일 월요일  
업체명: 선택하세요.

조회 인쇄

- ⑤ 삭제 식수 현황: 개인별 식수 현황에서 삭제한 내용 조회

**삭제식수현황**

식수일: 2025년 12월 22일 월요일 ~ 2025년 12월 22일 월요일  
업체명: 선택하세요.  
성명: 선택하세요.  
식당구분: 선택하세요.

조회 인쇄

- ⑥ 키오스크 수입 현황: 키오스크(무인 결제 시스템) 사용 시 현황 조회

**키오스크분석**

일자: 2025년 12월 22일 월요일 ~ 2025년 12월 22일 월요일  
키오스크구분: 선택하세요.

조회 인쇄

- ⑦ 키오스크 결제 현황: 키오스크(무인 결제 시스템) 사용 시 카드 현황 조회

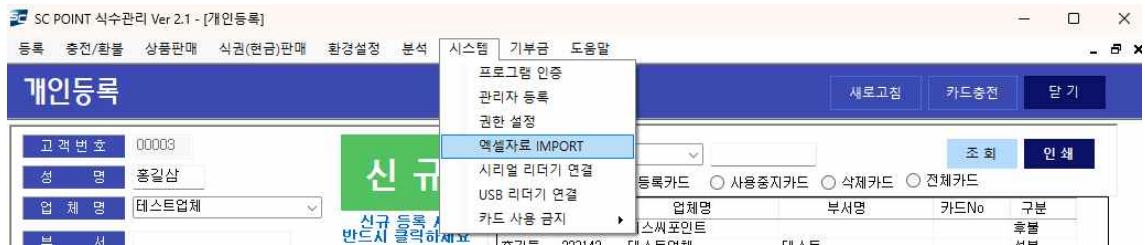
**키오스크결제현황**

일자: 2025년 12월 22일 월요일 ~ 2025년 12월 22일 월요일  
키오스크구분: 선택하세요.

조회 인쇄

## 6. 시스템

### 1) 엑셀 자료 IMPORT(개인 일괄등록)



① 상단 메뉴바 “시스템” → “엑셀자료 IMPORT”



- ① 식수구분: 업체 선택
- ② 식수종류: 선불/후불 선택
- ③ 엑셀파일: 정리한 파일 위치 선택
- ④ 중복카드검사: 중복된 카드가 있는지 검사
- ⑤ 자료저장: 자료 등록

#### ※ 주의

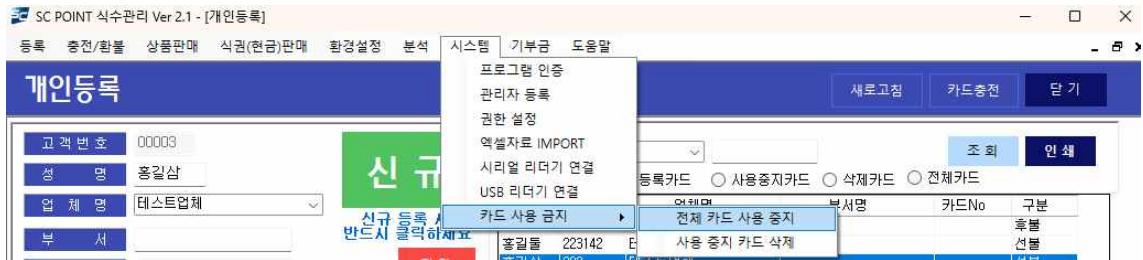
- 엑셀 파일은 반드시 지정된 양식에 맞추어서 작성해야 합니다.
- 카드 UID가 중복되지 않도록 주의 하십시오.
- 선불/후불/업체 별 자료는 따로 만들어야 합니다.

2) 시리얼 리더기 연결: 시리얼 리더기를 수동으로 연결

3) USB 리더기 연결: USB 리더기를 수동으로 연결 (프로그램 실행 후 리더기 연결 시 사용)

#### 4) 카드 사용 금지

## I. 전체 카드 사용 중지

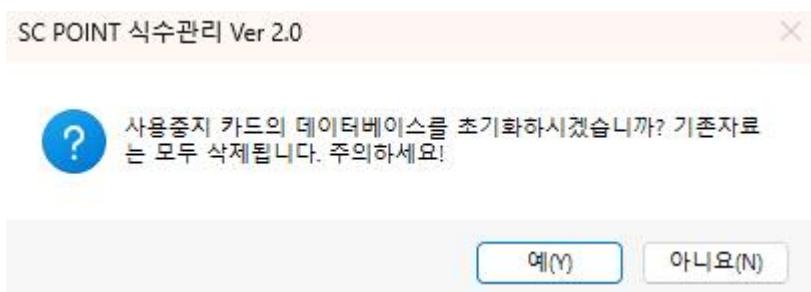


① 상단 메뉴바 “시스템” → “카드 사용 금지” → 전체 카드 사용 중지

## II. 사용 중지 카드 삭제



① 상단 메뉴바 “시스템” → “카드 사용 금지” → 사용 중지 카드 삭제



※ 사용자 데이터베이스를 초기화 할 때 사용합니다. 저장된 고객정보가 모두 삭제되므로 반드시 프로그램 관리자와 사전 상의 후 실행하시기 바랍니다.

## 7. 환경설정

### 1) 환경설정



① 상단 메뉴바 “환경설정” → “환경설정”

환경설정

기본설정 대기화면 식사고정가격 식권명령및식당명 카오스크 대기화면 알림 월자동출전

■ 사업자번호 114-86-58159  
 ■ 상호 (주) 애스씨포인트  
 ■ 대표자 고명자  
 ■ 사업자구분  법인  개인  
 ■ 주소 서울특별시 IT밸리 502호  
 ■ 업종 RFID  
 ■ 업태 구내식당  
 ■ 개업일자 2007년 3월 1일 목요일  
 ■ 전화 02-515-5127  
 ■ 팩스 02-515-5147  
 ■ 저작

환경설정

기본설정 [대기화면] 식사고정가격 식권명령및식당명 카오스크 대기화면 알림 월자동출전

■ 명칭 애스씨포인트  
 ■ 성명/휴대폰번호사용  성명사용  휴대폰번호사용  
 ■ 오늘의메뉴 사용  사용  사용안함  
 ■ 대기화면폰트 나눔고딕  
 ■ 로고이미지 C:\Users\데스크톱\Desktop\Logo View  
 ■ 배경이미지 Image View  
 ■ 식사옵션  계속식사사용  하루에 한끼  식사시간별 한끼  
 ■ 카드미소지자사용  사용  사용안함  
 ■ 결제인원사용  사용  사용안함  
 ■ 식권확인 출력  사용  사용안함  
 ■ 식사단가 0원 허용  예  아니오  
 ■ 카운터 초기화 일자 매달 01 일  
 ■ LED USB

환경설정

기본설정 대기화면 식사고정가격 식권명령및식당명 카오스크 대기화면 알림 월자동출전

■ 조식 8000  
 ■ 중식 10000  
 ■ 석식 8000  
 ■ 야식 5000  
 ■ 간식1 3000  
 ■ 간식2 3000  
 ■ 저작

환경설정

기본설정 대기화면 식사고정가격 식권명령및식당명 카오스크 대기화면 알림 월자동출전

■ 식권명령 테스트  
 ■ 식당별 고정단가 사용  사용  사용안함 조식 중식 석식  
 ■ 식당명1 직원식당  사용  
 ■ 식당명2  사용  
 ■ 식당명3  사용  
 ■ 식당명4  사용  
 ■ 식당명5  사용  
 ■ 식당명6  사용  
 ■ 식권확인 출력프린터 COM6 주방용프린터 COM5  
 ■ 카운터용프린터 COM4 식수확인용프린터 COM5  
 ■ 충전 디스플레이 COM8  
 ■ 상품판매프린터  사용  사용안함  
 ■ 공휴일 직원무료사용  사용  사용안함  
 ■ 석식 무료사용  사용  사용안함

**환경설정**

기본설정 대기화면 식사고정가격 식권명령및식당명 키오스크 대기화면 알림 월자동출전

카드발급     사용     사용안함

잔액조회     사용     사용안함

카드충전     사용     사용안함

식권구매     사용     사용안함

식권판매     단일식권     메뉴별식권

메인로고이미지:

식권금액:

지폐방출기 잔액매수:   2

카드수량:

영수증출역매수:

영수증최대출역매수:

영수증용지교체알림 수량:

**환경설정**

기본설정 대기화면 식사고정가격 식권명령및식당명 키오스크 대기화면 알림 월자동출전

알림 메세지 (최대 100자 까지 가능)

알림메세지폰트:

알림메세지속도:  빠르게  보통  느리게

**환경설정**

기본설정 대기화면 식사고정가격 식권명령및식당명 키오스크 대기화면 알림 월자동출전

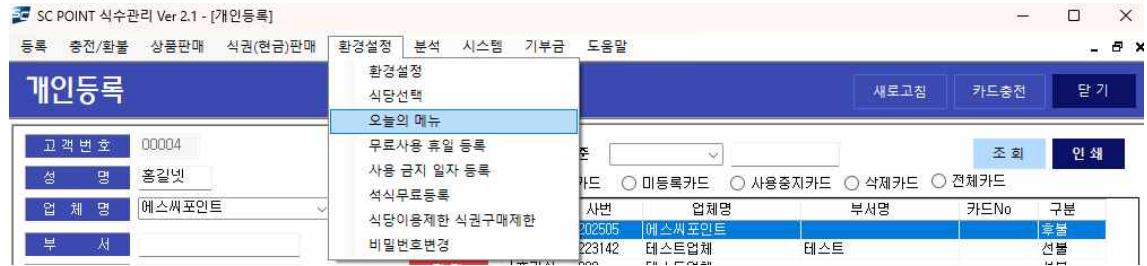
충전일자:

충전금액:

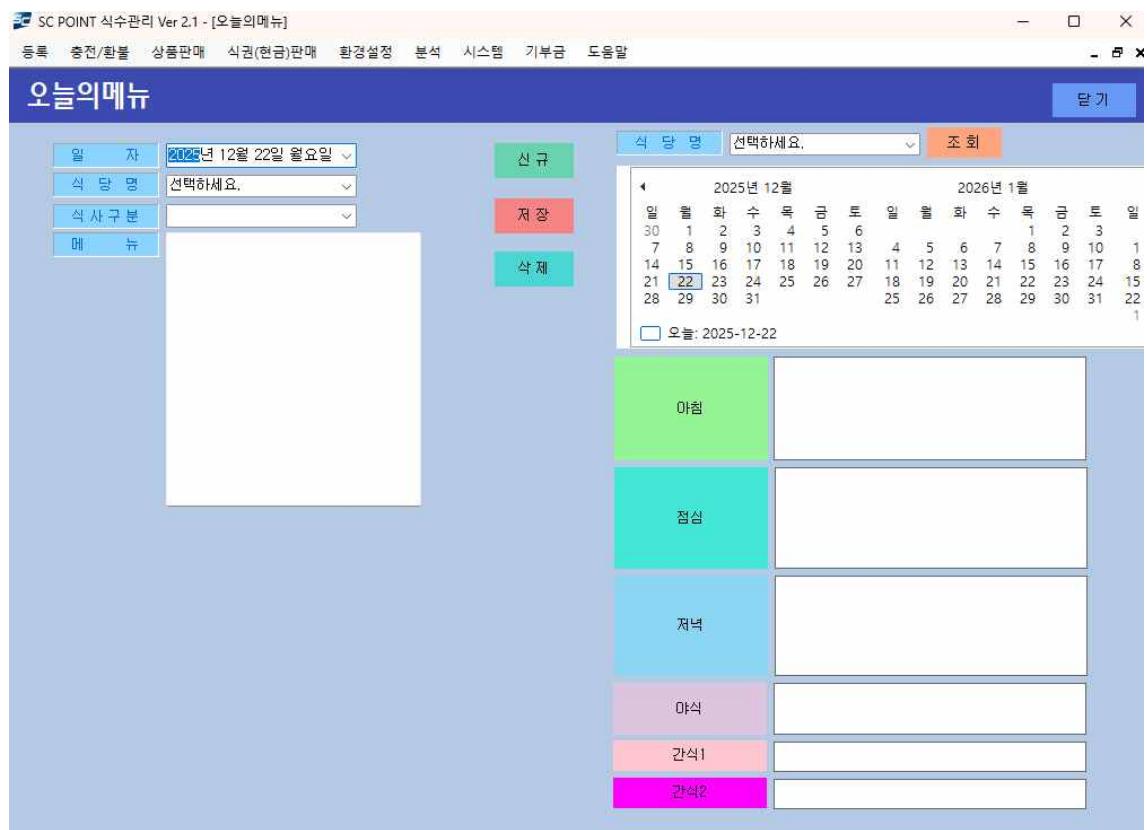
충전처리허용:  사용

후불제한방식:  수량     금액     제한값:

## 2) 오늘의 메뉴

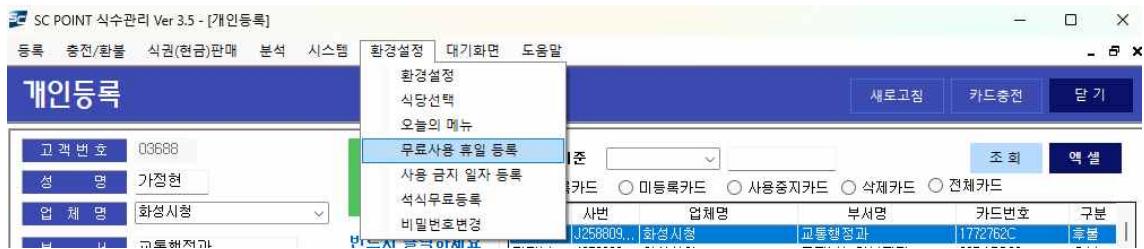


① 상단 메뉴바 “환경설정” → “오늘의 메뉴”



- ① 신규버튼
- ② 일자, 식당명, 식사구분 선택 후 메뉴작성 (8줄까지 작성 가능)
- ③ 저장버튼
- ④ 삭제: 일자, 식당명, 식사구분 선택 후 삭제버튼

### 3) 무료 사용 휴일 등록



#### ① 상단 메뉴바 “환경설정” → “무료사용 휴일 등록”



- ① 환경설정 - 식권명칭 및 식당명에서 공휴일 직원 무료 사용 체크
- ② 토, 일요일: 현재 달(ex: 12월)에서 한꺼번에 선택
- ③ 공휴일: 직접 하나씩 선택
- ④ 업체복사: 여러 업체인 경우 특정업체 복사가능
- ⑤ 상단의 업체명을 해당 업체로 선택하면 붉은색으로 휴일이 표시됨
- ⑥ 삭제: 날짜를 선택 후 삭제 버튼

### 4) 사용 금지 일자 등록

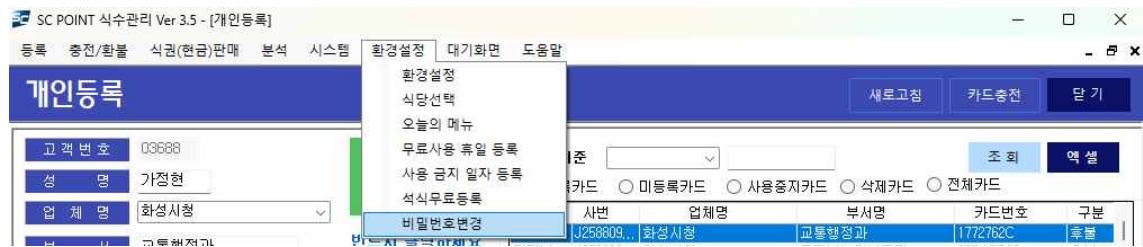
#### ① 상단 메뉴바 “환경설정” → “사용 금지 일자 등록”

- ② 키오스크에서 사용을 금지시킬 때 사용
- ③ 등록법은 무료 사용 휴일 등록과 동일함

### 5) 석식 무료 등록

- ① 상단 메뉴바 “환경설정” → “석식 무료 등록”
- ② 석식이 무료로 제공될 경우 사용(부서별로만 가능)
- ③ 환경설정 - 식권명칭 및 식당명에서 석식 무료사용 체크
- ④ 업체선택, 부서체크 후 저장
- ⑤ 삭제: 오른쪽 등록부서에서 체크 후 삭제

## 6) 비밀번호 변경



① 상단 메뉴바 “환경설정” → “비밀번호 변경”

비밀번호 변경

비밀번호 변경

닫기

기존 비밀번호

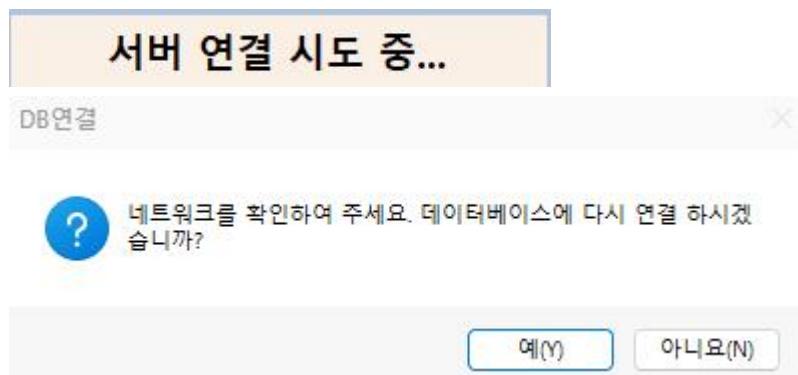
신규 비밀번호

신규 비밀번호 확인

비밀번호변경

## 8. 문제 발생시 대처 방법

① DB 연결 실패: 식수관리 서버와 연결이 끊긴 상태이며 인터넷이나 네트워크에 문제가 있을 경우 나타납니다. 인터넷 업체나 네트워크 담당자에게 확인요청 하시기 바랍니다.



“예(Y)”를 누르면 접속을 시도하고, “아니요(N)”를 누르면 프로그램을 종료합니다.

② USB 조회용 리더기가 동작하지 않을 때

- I. 프로그램 화면의 왼쪽 하단부에 “알려지지 않은 내부 함수 오류입니다.” => USB리더기의 단자 확인
- II. 카드를 올려 놓았는데 자동으로 인식이 되지 않을 때
  - USB리더기가 깜박이는지 확인(깜박이지 않을 경우 USB선 확인)
  - 개인등록화면의 오른쪽 명단을 먼저 클릭후 카드를 인식하는지 확인

③ 카드체크용(결제용) 리더기가 동작하지 않을 때

- I. 체크리더기의 녹색LED가 꺼져있을 경우 : 핵체뒷면의 리더기용 아답터 확인
- II. 대기화면을 실행시켰는데 녹색LED가 깜박거리지 않는 경우 : PC의 시리얼 케이블 확인 또는 COM포트 번호가 맞게 설정되어 있는지 확인

④ 대기화면 모니터가 안 나올 때

- I. 모니터의 전원이 안들어오는 경우
  - 핵체 뒷면에 있는 모니터의 전원 아답터에 불이 들어오는지 확인합니다.
  - 모니터에 전원케이블이 잘 꽂혀있는지 확인합니다.(아답터와 220V케이블의 연결도 확인)
- II. 모니터의 전원은 들어오는데 화면이 안나오는 경우
  - PC뒷면의 모니터 케이블과 모니터뒷면의 모니터 케이블이 잘 꽂혀있는지 확인합니다.
- III. 모든 케이블이 잘 꽂혀있는데 화면이 안나오는 경우
  - 제어판에서 디스플레이 실행 후 설정에서 모니터 2번이 있는지 확인 (없는 경우 관리자에게 문의)
  - LCD모니터의 모드가 PC모드인지 확인(TV지원되는 모니터의 경우만 해당)